

2020-2021

Apéndice del Manual para Padres y Estudiantes de NHS- COVID-19

El siguiente anexo al Manual para padres y estudiantes de la escuela secundaria de Nantucket 2020-2021 se ha desarrollado para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal. A medida que los estudiantes y el personal regresan a la instrucción presencial, su entorno tradicional puede verse diferente debido a los protocolos mejorados de seguridad y salud. Esta nueva normalidad requerirá un ajuste para todos, pero en última instancia, estos cambios mantendrán la salud y la seguridad del personal y los estudiantes como la principal prioridad.

Contenido

1. [Llegada](#)
2. [Asistencia](#)
3. [Certificación de Bienestar/Salud](#)
4. [Procedimientos de baños](#)
5. [Transporte en Autobús](#)
6. [Disposición del Salón de Clases](#)
7. [Limpieza de Espacios de Aprendizaje](#)
8. [Despido](#)
9. [Procedimientos de Emergencia](#)
10. [Requisitos y Cumplimiento de la Mascarilla Facial](#)
11. [Servicio de Comida](#)
12. [Requisitos de Inmunización/Vacunas](#)
13. [Inclencias del Tiempo](#)
14. [Biblioteca](#)
15. [Casilleros](#)
16. [Movimiento dentro del Edificio](#)
17. [Protocolos de Seguridad de COVID 19 de la Escuela Secundaria de Nantucket](#)
18. [Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Secundaria de Nantucket](#)
19. [Distanciamiento Social](#)
20. [Expectativas de los Estudiantes para el Aprendizaje en Persona](#)
21. [Expectativas de los estudiantes para el Aprendizaje Remoto](#)
22. [Flujo de Tráfico](#)
23. [Visitantes en el Edificio](#)

Llegada (Protocolos de seguridad p. 9)

Las escuelas abrirán por la mañana a las 7:45 am. Los estudiantes que caminan, los dejen o conduzcan solos deben planear llegar a la escuela no antes de las 7:30 am. Sabemos en el pasado estudiantes hemos podido llegar a la escuela mucho antes del comienzo, sin embargo, en un esfuerzo por minimizar la agrupación de estudiantes por períodos de tiempo, pedimos que la llegada de los estudiantes no ocurra antes de las 7:30 am. Los miembros del personal estarán ubicados para recibir a los estudiantes y dirigirlos de acuerdo con los procedimientos escolares. Los siguientes procedimientos de llegada y salida están diseñados para minimizar el hacinamiento y la transmisión de COVID-19, incluidos los puntos para dejar y recoger a los caminantes y ciclistas. Se dará prioridad a los estudiantes de educación especial y los pasajeros de autobús para disminuir el tráfico peatonal.

A las 7:35 a los estudiantes que requieran desayuno se les permitirá entrar al edificio, se les entregará una mascarilla si no la tienen y se les indicará que se dirijan a la cafetería para recibir y comer su desayuno preenvasado. Todos los demás estudiantes permanecerán afuera, mantendrán el distanciamiento social y revestimientos faciales, hasta que se les permita ingresar al edificio a las 7:45.

Los autobuses, ciclistas y caminantes ingresarán al edificio por la entrada principal y serán recibidos por el personal de NHS. Todos los que regresen, los conductores autónomos (automóviles / ciclomotores / motocicletas) y los caminantes que vengan de la parte trasera ingresarán por la entrada trasera del taller de automóviles y también serán recibidos por el personal del NHS. Una vez que los estudiantes tengan permiso para ingresar al edificio a las 7:45, se dirigirán directamente a su primera clase de bloque.

A los estudiantes de NHS no se les permitirá usar la entrada del café de CPS y solo se les permitirá ingresar a NHS por la puerta delantera o trasera. Los baños designados estarán disponibles para los estudiantes que esperan el comienzo de la escuela.

Tenga en cuenta que, a cualquier individuo, al entrar en nuestro edificio escolar, se le puede pedir que se quite la máscara a una distancia segura con el propósito de identificación. Es importante que el personal de la escuela pueda identificar adecuadamente a todas las personas en nuestro campus escolar.

Asistencia (Manual p. 2-4; Protocolos de seguridad p. 13)

En las Escuelas Públicas de Nantucket, somos una comunidad de estudiantes donde la participación es una parte importante de cada programa y en la que todos nos vemos afectados cuando alguien está ausente. Los estudiantes que están ausentes pierden explicaciones e instrucciones detalladas, así como discusiones importantes e intercambio de varias ideas. El Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE) ha declarado que todas las escuelas deben registrar tanto la asistencia en persona como la asistencia de aprendizaje remoto y estos datos se informarán al DESE. Por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes en todas las sesiones de aprendizaje en persona y a distancia durante todo el día escolar y se tomará la asistencia en todas las clases. Cuando un estudiante va a estar ausente de una sesión, ya sea en persona o remota, un padre o tutor debe llamar a la escuela antes de las 8:00 am para informar la ausencia de su estudiante. (508) 228-7280 Opción 3

Atestación/Testimonio de Bienestar/Salud (Protocolos de seguridad p.14)

Antes de salir de casa o subir al autobús, las familias deben evaluar el estado de salud de su hijo antes de llegar a la escuela. Se llevará a cabo una evaluación secundaria en el salón principal / clase del primer bloque del estudiante. Si el estudiante tiene algún síntoma de COVID-19, no debe asistir a la escuela. Es muy importante mantener a todos sanos y que cualquiera que no se sienta bien se quede en casa.

La familia debe notificar a la oficina principal de la escuela que su hijo estará ausente y el motivo de la ausencia. Familias, por favor sean específicos en la llamada de ausencia en línea con la razón por la que su hijo no asiste a la escuela, es importante para identificar las tendencias de la enfermedad. La enfermera de la escuela hará un seguimiento con la familia con respecto a los síntomas del niño, si el niño fue atendido por un profesional médico y las pruebas que se hicieron. El niño puede regresar a la escuela una vez que lo autorice la enfermera de la escuela y / o su PCP.

Es importante saber que los síntomas de COVID-19 imitan los síntomas de muchas otras enfermedades. Para proteger a todos los estudiantes y al personal, cualquier síntoma de COVID-19 será tratado como un caso sospechoso hasta que se determine lo contrario.

Estos síntomas incluyen:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida del gusto o del olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Síntomas gastrointestinales: Náuseas, vómitos, diarrea y / o dolor abdominal

Los estudiantes y el personal con una temperatura superior a 99 grados no deben asistir a la escuela hasta que no hayan tenido fiebre (menos de 99 grados) durante 24 horas y sin el uso de medicamentos antipiréticos, como Tylenol, Motrin, Advil o ibuprofeno.

Los estudiantes y el personal también consultarán con la persona de contacto COVID del distrito antes de regresar. Un regreso seguro a la escuela se basa en el estado de los síntomas, la duración de los síntomas, los resultados de las pruebas y autorización de su PCP o de la Clínica de Infecciones de Nantucket.

Procedimientos de Baño (Protocolos de seguridad p.7)

Los estudiantes registrarán su entrada y salida para usar el baño a través de un código QR que se publicará en cada salón de clases. Los estudiantes primero verificarán si hay una fila para el baño antes de salir del aula. Si la línea parece despejada, los estudiantes verificarán si el baño está ocupado. Habrá letreros en las puertas de los baños y en los baños que recuerden a los estudiantes los protocolos de seguridad que incluyen

cubrirse la cara, distanciarse, lavarse las manos y ocupar el baño. La ocupación del baño dependerá del tamaño del baño y del número de puestos que se utilizarán. Hay dos baños neutrales en cuanto al género ubicados fuera de la cafetería del NHS frente al laboratorio culinario Salón 120. También hay baños designados para el personal en cada piso del ala académica y del ala vocacional. Los dos baños ubicados en la cafetería de CPS serán designados como baños para la oficina de enfermeras y están muy cerca de la sala de aislamiento en cada escuela.

Transporte en Autobús (Manual p.7; Protocolos de seguridad p.10-11)suban

No se permitirá que los estudiantes suban al autobús escolar sin una mascarilla adecuada. Se proporcionarán máscaras desechables a cualquier estudiante que no tenga una. Las rutas de autobús / horarios de recogida se anunciarán antes del comienzo de clases. Cuando los autobuses lleguen a las escuelas, el conductor del autobús indicará a los estudiantes que bajen por filas para evitar que los estudiantes se agrupen. Los conductores de autobuses también escalonarán la descarga de los estudiantes para que no todos los autobuses salgan a la vez. Habrá ser un monitor de autobús en cada autobús para ayudar con el transporte. Los autobuses no abrirán sus puertas hasta las 7:40 am para dejar a los estudiantes; la salida de los autobuses será escalonada comenzando con el primer autobús en línea.

Configuración del Salón de Clases (Protocolos de seguridad p. 7-8)

Cada salón de clases estará diseñado para maximizar el espacio y la distancia entre cada estudiante. La cantidad de estudiantes que ocupan cada salón de clases dependerá de los pies cuadrados de ese espacio. Los muebles del aula se reorganizarán para proporcionar espacio adicional. Los administradores previsualizarán y aprobarán los diseños de las aulas antes del comienzo de la escuela y durante el año escolar a medida que se requieran ajustes. Los salones de clases se han configurado con una separación de 6 pies entre los escritorios de los estudiantes y todos los escritorios estarán orientados en la misma dirección para que los estudiantes no se enfrenten entre sí. Los escritorios para maestros ahora están ubicados cerca de las pizarras inteligentes para brindar al personal docente la separación de 6 pies también. Los cubículos, las estanterías para libros y todos los demás muebles de las aulas se han reubicado para permitir el mayor espacio posible para acomodar a tantos estudiantes como sea posible.

Limpieza de Espacios de Aprendizaje (Protocolos de seguridad p.9)

Cada habitación estará equipada con suministros de limpieza que incluirán: una botella con atomizador de desinfectante y / o una botella de agua y jabón, guantes desechables, desinfectante de manos a base de alcohol y máscaras. También se han agregado dispensadores de toallas de papel sin contacto dentro de cada salón de clases para garantizar que cada miembro del personal tenga acceso a todos y cada uno de los suministros que puedan necesitar durante los días escolares. Al principio y al final de cada clase, los estudiantes y el personal limpiarán su espacio de trabajo personal, los materiales utilizados y cualquier superficie común / de alto contacto antes de la transición. Esto se hará en clases que se trasladen a diferentes aulas del edificio. Cuando se requiera la limpieza de los espacios de aprendizaje de los estudiantes, se proporcionarán guantes.

Despido al Final del Día Escolar (Manual p. 13; Protocolos de seguridad p.10) Los

Los procedimientos de despido incluirán directivas de transición y vías que limitan la mezcla de grupos de estudiantes. Se proporcionará señalización para recordar a los estudiantes y padres el patrón de flujo de

tráfico al entrar y salir de los terrenos de la escuela. Todos los estudiantes deben salir del edificio de la escuela a las 2:30 pm a menos que se reúnan con un maestro o participen en un evento supervisado. No se permitirá que los estudiantes permanezcan en el edificio después de las 2:30 pm. Las escuelas enviarán un mensaje claro a las familias con respecto a las horas en que la supervisión está disponible y cuando los estudiantes pueden ingresar al campus.

Comenzaremos a despedir a los estudiantes a las 2:15 pm. Todos los autobuses saldrán primero a las 2:15 pm. Los estudiantes de tercer y cuarto año que conduzcan solos luego saldrán a las 2:20 pm, seguidos por caminantes, ciclistas y personas que recojan. Los edificios estarán cerrados al personal los lunes, jueves y viernes a las 3:00 pm. Los martes y miércoles el edificio estará cerrado al personal a las 4:00 pm.

Horas Después de la Escuela

Todos los clubes y actividades estudiantiles se llevarán a cabo virtualmente hasta nuevo aviso. Todos los estudiantes deben estar fuera del edificio de la escuela a las 2:30 para que el personal de las instalaciones se ponga a trabajar en la limpieza y desinfección profunda para el siguiente día escolar. Consulte la página del Departamento de Atletismo del sitio web de la escuela NHS para obtener información específica en lo que respecta al atletismo.

Procedimientos de Emergencia (Manual p. 20; Protocolos de seguridad p. 11)

Simulacros de Incendio

Los simulacros de incendio son obligatorios y deben realizarse anualmente un mínimo de cuatro veces durante el año escolar. Los simulacros de incendio se llevarán a cabo manteniendo los protocolos de seguridad, incluida la cobertura facial y el distanciamiento social cuando sea posible. El personal y los estudiantes saldrán del edificio por la salida más cercana a su ubicación respectiva en el edificio en el momento del simulacro según las rutas de evacuación establecidas. Una vez fuera del edificio, los estudiantes se alinearán por clase en el lugar de reunión designado para tomar la asistencia. Los estudiantes permanecerán en ese lugar y mantendrán los protocolos de seguridad que incluyen cubrirse la cara y distanciarse socialmente hasta que NFD autorice al personal / estudiantes a volver a entrar al edificio. En el caso de una emergencia de incendio real, se seguirán los procedimientos de incendio del NHS como se describe en nuestro Manual para padres y estudiantes para evacuar el edificio de manera segura y reunir a los estudiantes una vez que salgan del edificio.

Simulacros de Evacuación / Cierre de Emergencia

El personal y los estudiantes serán notificados con anticipación de un simulacro de cierre / evacuación y seguirán procedimientos y protocolos establecidos para cada edificio. Los simulacros se llevarán a cabo mientras mantener protocolos de seguridad para simulacros y situaciones / escenarios activos. Las mascarillas permanecerán en lugar, el distanciamiento social también se respetará siempre que sea posible durante todo el simulacro. Si requerido para evacuar el edificio, el personal / los estudiantes saldrán del edificio por la salida más cercana a su respectiva ubicación en el edificio en el momento del simulacro según las rutas de evacuación establecidas. Si son evacuados fuera del edificio, los estudiantes se alinearán por clase en su reunión designada. lugar para tomar la asistencia. Los estudiantes permanecerán en ese lugar y mantendrán la seguridad. protocolos que incluyen cubrirse la cara y distanciamiento social hasta que NPD autorice al personal / estudiantes a volver a ingresar el edificio. Se agregarán suministros de seguridad, incluidos guantes y máscaras, a todos los salones de clases "bolsas para Llevar".

Requisitos y Cumplimiento de la Mascarilla Facial (Protocolos de seguridad p. 2-4) Se requerirá que los estudiantes, personal, proveedores y visitantes usen mascarillas en el campus en todo momento, con la excepción de las siguientes circunstancias:

- Descansos de mascarilla designados y supervisados
- Durante horas de comida (desayuno, refrigerio, almuerzo)
- Durante el juego al aire libre supervisado, incluido el recreo y la educación física / salud cuando los estudiantes pueden mantener 10 pies. Distancia.
- Durante las clases de música supervisadas que ocurren afuera cuando los estudiantes pueden mantener 10 pies. distancia
- Cuando el personal está trabajando solo en un espacio cerrado (salón de clases u oficina) dentro de la escuela
- Cuando el personal está trabajando afuera y puede mantener una distancia de 10 pies

Máscaras aprobadas Incluya mascarillas de tela con un mínimo de dos capas, mascarillas n95, mascarillas kn95 o mascarillas quirúrgicas desechables de doble capa. Los estudiantes deben usar mascarillas durante las actividades extracurriculares, así como en los autobuses escolares. Las pautas y protocolos para el atletismo se establecerán de acuerdo con las pautas de DESE y MIAA y se explican en la sección del Departamento de Atletismo del plan de reapertura. Las mascarillas de los estudiantes deben ser apropiadas para la escuela y no deben interferir con la política del código de vestimenta del distrito. Las máscaras deben cumplir con las [pautas de los CDC](#). Las mascarillas deben cubrir la nariz y la boca de la persona en todo momento y no se pueden usar máscaras faciales en lugar de mascarillas. Basado en nueva evidencia, se prohibirá el uso de polainas y mascarillas con válvula en las Escuelas Públicas de Nantucket, ya que presentan problemas de seguridad. Las polainas y máscaras con válvulas se han considerado ineficaces en la prevención de la transmisión de COVID 19. Por lo tanto, por la seguridad de todos, no se permiten polainas ni máscaras con válvulas.

La administración o el personal de la escuela estarán ubicados en los puntos de entrada en cada campus para recordar a los estudiantes que usen máscaras antes de ingresar al edificio de la escuela. En los casos en que las mascarillas faciales reutilizables se dejen en casa, se proporcionará una mascarilla desechable durante el día.

La administración y el personal proporcionarán educación sobre la necesidad de máscaras mientras estén en la escuela para garantizar la seguridad de los demás, y se utilizarán prácticas restaurativas para garantizar el cumplimiento de los estudiantes. Los estudiantes que no puedan cumplir debido a razones de comportamiento / SE serán dirigidos al subdirector. Los subdirectores utilizarán un enfoque educativo cuando trabajen con los estudiantes en torno al cumplimiento del protocolo. Se redactará un apéndice para el Manual de padres / estudiantes indicando la política aprobada por el Comité Escolar de Nantucket. La enfermera de cada escuela será la persona de contacto de COVID para su edificio. La persona de contacto de COVID del distrito trabajará en colaboración con las enfermeras de la escuela y la administración de la escuela con respecto a cualquier problema de cumplimiento a nivel escolar.

Servicio de Alimentos (Manual p.20; Protocolos de seguridad p. 19)

Servicio de Desayuno

En el NHS, los estudiantes recogerán las comidas de desayuno empaquetadas en el Café, los estudiantes proporcionarán su PIN # al cajero y luego comerán en la cafetería hasta que sea el momento de hacer la transición a su primera clase de bloque. Todos los estudiantes de NHS recibirán servicios y cenarán con protocolos de distanciamiento social y seguridad establecidos. A los estudiantes que requieran desayuno se les permitirá entrar al edificio a las 7:30 para recibir y comer su desayuno en la cafetería antes de ir a su

primera clase de bloque.

Servicio de Almuerzo

El personal del servicio de alimentos empacará previamente el almuerzo y lo entregará en los salones de clases en bolsas aislantes y desinfectadas. El almuerzo se comerá en los salones de clases para mantener un distanciamiento social adecuado. Los aprendices remotos podrán recoger comidas en un lugar específico de un camión de comida. Se proporcionará acceso al lavabo / baño para lavarse las manos antes y después de las comidas de una manera que mantenga el distanciamiento social, es decir, manteniendo a los estudiantes a 6 pies de distancia. Se considerará el acceso escalonado a los lavabos / baños para garantizar que se mantenga el distanciamiento social. Los estudiantes serán responsables de limpiar su espacio después de la comida. Habrá barriles de basura adicionales disponibles para recolectar la basura del almuerzo, incluidos alimentos, envases y utensilios. El personal de las instalaciones limpiará a fondo después de que termine el día escolar.

Comer en el Salón de Clases

Los estudiantes deben permanecer en sus salones de clases durante el almuerzo a menos que tengan permiso para ver a la enfermera o usar el baño. Las mascarillas se quitarán mientras los estudiantes almuerzan y una vez que se quiten las mascarillas, los estudiantes deben permanecer en sus asientos. Una vez terminado, los estudiantes deberán volver a ponerse la máscara. Los estudiantes no intercambiarán ni compartirán utensilios / platos / tazas y permanecerán en sus escritorios mientras almuerzan.

Alergias a los Alimentos

Las comidas para estudiantes con alergias estarán claramente marcadas con el nombre del estudiante en el paquete para garantizar la salud y seguridad de los niños. Cualquier estudiante o padre / tutor que tiene preocupaciones con respecto a alergias deben comunicarse con su enfermera de la escuela antes del comienzo de la escuela o tan pronto como sea consciente de la preocupación. La enfermera trabajará con la administración, el personal de servicio de alimentos y el personal docente para crear planes para los estudiantes que tengan inquietudes sobre alergias.

[Seguridad para Niños con Alergias Alimentarias](#)

Requisitos de Vacunación (Manual p.22)

Todos los estudiantes que ingresan a cualquiera de las Escuelas Públicas de Nantucket deben tener un historial de vacunación actualizado con registros médicos para verificar esto. Los siguientes requisitos de inmunización para todos los estudiantes, grados 7-12 incluyen:

- 4 dosis de DTP o Td (comuníquese con la enfermera de la escuela si nunca se administró previamente)
- 2 dosis de MMR
- 3 dosis de Hep B
- 1 dosis de vacuna contra la varicela, o 2 dosis si es mayor de 13 años cuando comenzó la serie (o historial médico certificado de varicela)
- 1 dosis de Td (si hace 5 años o más desde la última dosis)
- [Vacuna contra la influenza](#) antes del 31 de diciembre de 2020 (a menos que se proporcione una exención médica o religiosa. También están exentos los estudiantes de K-12 que son educados en el hogar y los estudiantes de educación superior que están completamente fuera del campus y participan

solo en el aprendizaje remoto)

Exención de Vacunación

- Religiosos: A Padres / Los tutores deben presentar una declaración firmada que indique que las vacunas son contrarias a sus creencias religiosas.
- Médico: un médico debe firmar una declaración de que una vacuna está médicamente contraindicada.

Nota: *Los niños que no cumplan con los requisitos deben ser excluidos de la escuela hasta que la escuela reciba la documentación de las vacunas (MGL, Capítulo 76, Sec. 15)*

Inclencias del Tiempo (Protocolos de seguridad p.11)

Los equipos escolares establecerán un plan para las inclemencias del tiempo . Todos los planes de llegada y salida permitirán el distanciamiento social siempre que sea posible. Los estudiantes serán supervisados por el personal durante los procedimientos de llegada y salida. Siempre se requerirá que los estudiantes usen su mascarilla durante la llegada y la salida y mientras estén en el campus de la escuela. En NHS utilizaremos el gimnasio, así como el vestíbulo de entrada, el Salón de la Ballena y los espacios de la cafetería para albergar a los estudiantes durante las inclemencias del tiempo mientras mantenemos las medidas de seguridad adecuadas, que incluyen cubrirse la cara y una distancia de 6 pies. Será importante que los estudiantes no lleguen a la escuela antes de las 7:30 am para minimizar el tiempo que están afuera esperando que se abran las puertas.

Biblioteca (Manual p. 23, Protocolos de seguridad p. 6-7)

La biblioteca del NHS estará cerrada para uso regular hasta nuevo aviso. La biblioteca se utilizará para las clases de Virtual High School y para espacios de trabajo alternativos para las clases que lo necesiten. La biblioteca tampoco estará abierta para los estudiantes durante el almuerzo. Si un estudiante necesita acceder a un recurso dentro de la biblioteca, debe hacer una cita con la Sra. McKay, nuestra especialista en medios de la biblioteca, y ella acomodará a los estudiantes según sea necesario.

Casilleros (Manual p. 23, Protocolos de seguridad p. 6-7)

No se asignarán casilleros del NHS a los estudiantes para comenzar el año. Cuando se considere necesario y apropiado, asignaremos casilleros a los estudiantes que lo soliciten.

Movimiento Dentro del Edificio (Protocolos de seguridad p. 6)

Los estudiantes caminarán solo por el lado derecho de todos los pasillos. Las escuelas utilizarán letreros en las paredes para fomentar el movimiento adecuado para limitar el contacto, así como letreros en el piso para alentar una distancia de 6 pies cuando sea posible. La administración de la escuela establecerá pasillos y escaleras en una sola dirección (donde estén disponibles) para ayudar con el flujo de movimiento de los estudiantes. Los miembros del personal supervisarán los pasillos y acompañarán los cambios de clase cuando sea posible para garantizar un flujo constante de estudiantes sin congregación en los pasillos. Se alentará a los estudiantes a que se adhieran a las pautas de distanciamiento social cuando caminen por los pasillos. En NHS, las clases presenciales serán de mayor duración y habrá menos transiciones en comparación con el horario típico (3 en comparación con 6), lo que minimizará la cantidad de tiempo que los estudiantes viajarán por los pasillos durante las transiciones de clases. El personal supervisará los pasillos durante cada transición de clases. En caso de emergencia, se utilizará la ruta de evacuación más rápida según la ubicación.

Protocolos de Seguridad COVID 19 de La Escuela Secundaria de Nantucket 2020-2021

- Procedimientos de mascarilla facial
 - Lavado y desinfección de manos
 - Enfermedad del personal o del estudiante durante el día escolar
 - Notificación a los funcionarios de salud y contactos cercanos
 - Limpieza y desinfección del edificio
 - Preparación del equipo de protección personal
 - Evaluación y mantenimiento del sistema HVAC

Manual para Padres y Estudiantes de la Escuela Secundaria de Nantucket 2020-2021

Distanciamiento Social (Protocolos de seguridad p.6)

Nuestro objetivo es que a medida que reabrimos las escuelas y damos la bienvenida a los niños a un nuevo año de aprendizaje, mitigamos los problemas de salud a los que nos enfrentamos y nos enfocamos en brindar instrucción de calidad y compromiso para todos los estudiantes a pesar de las circunstancias. Si bien en teoría el distanciamiento social es contrario a las prácticas educativas modernas, es quizás una de nuestras herramientas más importantes para reducir la propagación de COVID-19 y se incluirá en cada aspecto de la vida del campus. Se les pedirá a los estudiantes que mantengan una distancia de 6 pies entre las personas mientras estén en el campus de la escuela. Una mayor distancia de 6 pies. puede ser necesario durante actividades especializadas como banda, coro y actividades físicas.

Pautas de Distanciamiento Social

- CDC recomiendan 6 pies de distancia entre las personas.
- Según CDC, cuanto más de cerca interactúe con los demás y cuanto mayor sea el tiempo de interacción, mayor será el riesgo de propagación de COVID-19.
- [Póster de Distanciamiento Social](#)
- [Video para Adolescentes sobre Distanciamiento Social \(30 segundos\)](#)

Expectativas de los Estudiantes para el Aprendizaje en Persona (Plan de reapertura de NPS p.26-27)

Expectativas de Aprendizaje en Persona para los Estudiantes de las cohortes/grupos A, B y C en los días en persona:

Para el año escolar 2020-2021, ambos en la asistencia, la participación y las asignaciones de aprendizaje personal y remoto son obligatorias y se calificarán, al igual que para los estudiantes que asisten a la escuela en persona.

Requerido

- Los estudiantes vendrán físicamente a su escuela para su aprendizaje, dependiendo de la cohorte en la que se encuentren.
- Los estudiantes deben asistir a todas las reuniones de grupo / clase.
- Los estudiantes verán e interactuarán físicamente con sus maestros y compañeros de clase y seguirán un horario de clases / cursos todos los días.
- Los estudiantes y las familias deben revisar los protocolos de bienestar para asegurarse de que los estudiantes estén bien y no presenten síntomas antes de venir a la escuela en sus días en persona.
- Se espera que los estudiantes completen y envíen las tareas según lo determine el maestro asignado.
- Los estudiantes usarán máscaras / cubiertas faciales durante el día y se les proporcionará descansos para las máscaras durante el día.
- Los estudiantes deben traer sus dispositivos proporcionados por la escuela a la escuela para acceder a su plan de estudios y tareas a través de Schoology.
- Los estudiantes participarán en cualquier evaluación local o estatal según lo programado. 10

Sugerencias para el Éxito

- Esté preparado para participar en la clase y en el trabajo independiente.
- Completar todas las asignaciones en o antes de las fechas de entrega apropiadas.
- Comportarse con integridad y honestidad al completar las asignaciones.
- Evite la multitarea durante la clase.
- El Código de Conducta del Estudiante y las expectativas tradicionales de la escuela se refinarán adecuadamente para reflejar el nuevo modelo escolar y permanecerán vigentes para todos los estudiantes. Todas las expectativas tecnológicas siguen vigentes.
- Los estudiantes recibirán instrucción basada en estándares a nivel de grado que se alinea con las expectativas descritas en los Estándares y Estructuras del Estado de Massachusetts, incluidas actividades de aprendizaje que fomentan la elección y la participación.
- El trabajo de los cursos de los estudiantes se evaluará utilizando evaluaciones que están alineadas con los Estándares y Estructuras de Massachusetts. Los estudiantes recibirán comentarios en un esfuerzo por apoyar el crecimiento continuo y la comprensión de si el trabajo se completó en modelos remotos o en persona.
- Los maestros y el personal de apoyo educativo diferencian y ajustan la instrucción para satisfacer las necesidades individuales de aprendizaje de los estudiantes en entornos remotos y presenciales.
- Los maestros proporcionarán a los estudiantes trabajo de recuperación, flexibilidad y apoyo si los estudiantes están fuera de la escuela por cualquier motivo.
- Los estudiantes recibirán un dispositivo electrónico y cualquier material asociado, como libros, materiales de arte, manipulables, kits prácticos cuando sea posible.
- Los espacios de los salones de clases se organizarán para maximizar la distancia social a al menos 6 pies y minimizar los elementos compartidos. Además, las actividades de colaboración en persona pueden verse diferentes o reducirse para garantizar la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar.
- Se eliminarán las reuniones de grupos grandes.
- Los horarios de los almuerzos se modificarán para maximizar el distanciamiento social y los estudiantes permanecerán con la cohorte de aprendizaje en grupos pequeños para comer (podría ser en el aula o al aire libre).
- Los estudiantes que son elegibles para el almuerzo gratis o reducido tendrán acceso a eso tanto en los días de aprendizaje en persona como a distancia.
- Los servicios de SPED y ESL se proporcionarán como se describe en la guía estatal y los planes específicos para los estudiantes.
- Servicios de apoyo de orientación escolar proporcionados a los estudiantes en el campus o de forma remota, según corresponda

Expectativas de los estudiantes para el aprendizaje remoto (Plan de reapertura de NPS, p. 28-29)

Expectativas de aprendizaje remoto para los estudiantes de la Cohorte D y los estudiantes de las Cohortes/Grupos A, B y C en días remotos :

Para el año escolar 2020-2021, la asistencia, la participación y las asignaciones de aprendizaje en persona y a distancia son obligatorias y se calificarán, al igual que para los estudiantes que asisten a la escuela en persona.

11

Obligatorio

- Cuando se trabaja de forma remota, los estudiantes participarán en actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas que están alineadas con los Estándares del Estado de Massachusetts y fomentan la elección y la participación.

- Los estudiantes usarán sus dispositivos proporcionados por la escuela para acceder a su plan de estudios y tareas a través de Schoology. La interacción en vivo puede ocurrir a través de Zoom o Google Meet, pero los vínculos se proporcionarán en Schoology.
- Los estudiantes deben cumplir con las pautas de asistencia diaria, iniciar sesión y asistir a clases durante los horarios designados.
- Los estudiantes deben estar vestidos apropiadamente para la escuela.
- El espacio de trabajo del estudiante debe instalarse en un lugar apropiado para la escuela en su casa, como un escritorio o una mesa.
- La cámara debe estar orientada hacia el estudiante. Los estudiantes no deben caminar con sus cámaras encendidas.
- El micrófono debe estar silenciado pero disponible cuando sea necesario para hacer o responder preguntas.
- Los estudiantes deben responder dentro de las 24 horas a los correos electrónicos de los profesores.
- Los estudiantes participarán en cualquier evaluación local o estatal según lo programado.

Sugerencias para el Éxito

- Los estudiantes deben desarrollar un horario diario, que incluya clases y descansos.
- Los estudiantes deben participar en clases remotas como lo harían en persona.
- Los estudiantes deben estar al tanto de su entorno en términos de las cámaras de sus computadoras portátiles.
- Los estudiantes deben estar listos para participar en la clase y en el trabajo independiente.
- Los estudiantes deben revisar el correo electrónico todos los días y enviar correos electrónicos a los maestros siempre que tengan preguntas o inquietudes sobre las asignaciones. Deben utilizar las horas de oficina del maestro para buscar claridad o preguntas.
- Los estudiantes deben completar todas las asignaciones antes de las fechas de entrega apropiadas.
- Los estudiantes deben comportarse con integridad y honestidad al completar sus tareas.
- Los estudiantes deben evitar la multitarea durante la clase.
- El Código de Conducta del Estudiante y todas las expectativas de tecnología siguen vigentes.
- Al trabajar de forma remota, los estudiantes recibirán actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas que están alineadas con los Estándares del Estado de Massachusetts y fomentan la elección y la participación.
- El trabajo de los cursos de los estudiantes se evaluará utilizando evaluaciones que están alineadas con los Estándares y Estructuras de Massachusetts. Los estudiantes recibirán comentarios en un esfuerzo por apoyar el crecimiento continuo y la comprensión de si el trabajo se completó en modelos remotos o en persona.
- Los maestros y el personal de apoyo educativo diferencian y ajustan la instrucción para satisfacer las necesidades individuales de aprendizaje de los estudiantes en entornos remotos y presenciales. 2
- A los estudiantes se les asignará un enlace para ayudar a facilitar el aprendizaje remoto, y esta persona se registrará con regularidad.
- Los estudiantes serán calificados y se les dará retroalimentación sobre las asignaciones de acuerdo con las expectativas descritas en los Estándares y Estructuras del Estado de Massachusetts. Además, los estudiantes recibirán comentarios sobre su participación en actividades de aprendizaje remoto.
- El trabajo de los cursos de los estudiantes se evaluará utilizando evaluaciones que están alineadas con los estándares. Los estudiantes recibirán comentarios en un esfuerzo por apoyar el crecimiento

continuo y la comprensión de si el trabajo se completó en modelos remotos o en persona.

- Los estudiantes recibirán un dispositivo electrónico y cualquier material asociado, como libros, materiales de arte, manipulables, kits prácticos cuando sea posible.
- Los estudiantes que son elegibles para el almuerzo gratis o reducido tendrán acceso a eso tanto en los días de aprendizaje en persona como a distancia.
- Los servicios de SPED y ESL se proporcionarán como se describe en la guía estatal y los planes específicos para los estudiantes.
- Se proporcionarán servicios de apoyo de orientación escolar a los estudiantes en el campus o de forma remota, según corresponda.

*** No se permiten grabaciones de Zooms o Google Meets u otras sesiones en vivo realizadas electrónicamente. * No se permiten capturas de pantalla durante Zooms o Google Meets u otras sesiones en vivo realizadas electrónicamente.**

Flujo de Tráfico (Protocolos de seguridad p. 10)

Dado el número limitado de asientos en los autobuses, se anima a los estudiantes, especialmente a nuestros estudiantes mayores, a caminar o andar en bicicleta a la escuela siempre que sea posible. Esto minimizará el flujo de tráfico dentro y alrededor de NPS durante la entrega y. Será importante para los padres / tutores que llevan a sus estudiantes a y de la escuela para adherirse a las pautas para dejar y recoger niños establecidas para cada una de las cuatro escuelas. Tenga en cuenta las zonas para dejar y recoger autobuses para no aumentar el número de estudiantes en esas áreas y no obstaculizar el movimiento de los autobuses. También tenga paciencia al navegar por el tráfico en el campus de la escuela, ya que anticipamos que llevará tiempo desarrollarlo por completo. esta nueva rutina para estudiantes y padres / tutores.

Los padres / tutores para dejar y recoger a todos los estudiantes de CPS y NHS estarán en la parte trasera del edificio. Los estudiantes de NHS dejarán y recogerán a los estudiantes en la entrada trasera de NHS junto al Auto Shop. El CPS La entrada para dejar y recoger a los niños estará en la puerta de la cafetería de CPS. A los estudiantes de NHS no se les permitirá ingresar a través de CPS y a los estudiantes de CPS no se les permitirá ingresar a través de NHS.

13

Visitantes al Edificio (Protocolos de Seguridad p.12-13)

Cada oficina principal tendrá una mesa designada fuera de la oficina principal que se suministrará con desinfectante de manos, toallitas desinfectantes, guantes, máscaras, así como cinta de pintor azul y bolígrafos Sharpie.

Los padres/tutores no están permitidos dentro de los edificios escolares sin la autorización de la administración. Los padres/tutores pueden comunicarse con el personal de recepción a través del intercomunicador en el vestíbulo de cada edificio escolar.

- A menos que sea para una emergencia
- Si un estudiante se va a casa enfermo, el niño debe ser despedido por la enfermera y salir del edificio a sus padres / tutores a través de una salida proximal para reducir el movimiento a través del edificio.
- Habrá un teléfono designado para que los estudiantes lo usen para llamar a casa por las razones necesarias solamente o los estudiantes pueden usar su teléfono celular si no durante el tiempo de clase.

Las mesas de entrega estarán ubicadas fuera de la oficina principal de cada escuela para que los padres / tutores dejen los artículos (almuerzo, tarea, ropa, etc.). Se proporcionará cinta de pintor azul y rotuladores para que los padres etiqueten los artículos con el nombre de su hijo. Se notificará a los niños que recojan sus artículos de la mesa ellos mismos con el permiso de su maestro asistente.

Visitantes

- **No se permitirá la entrada de visitantes en los edificios a menos que se coordine con la administración.**
- **No se permitirán voluntarios en el campus de NPS hasta nuevo aviso.**

Reuniones en el Edificio Escolar

- Cuando sea posible, las reuniones se celebrarán virtualmente. Cuando se requieren reuniones presenciales dentro del edificio escolar, deben ser aprobadas por la administración y se pondrá a disposición una sala de reuniones designada en cada edificio.